

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

11705/2024

Strateginen ohjaus ja järjestäminen -tehtäväalueen käyttösuunnitelman 2025 muuttaminen (henkilöstökulujen korjauserät)

Aluehallitus on päättänyt 27.1.2025 § 23, että strateginen ohjaus ja järjestäminen -tehtäväalueen johtaja on oikeutettu tarvittaessa tarkistamaan alaistaan toimintaa koskevat tarkemmat käyttösuunnitelmat 2025 valtuustoon nähden sitovien toimintakatetavoitteiden rajoissa.

Talouden johtotiimissä on sovittu, että kaikki tehtäväalueet ja palvelulinjat siirtävät henkilöstökulujen korjauseriin kohdennetut erät palkkojen ja henkilösivukulujen tilien vähennyksiin kesän aikana.

Talouden johtotiimissä sovittuun viitaten, strateginen ohjaus ja järjestäminen -tehtäväalueella siirretään henkilöstökulujen korjauserät (tili 4095) vakituisen henkilöstön tilille 4001 ja sivukulutileille liitteen mukaisesti. Korjauserät ovat olleet tähän saakka tehtäväalueen yhteiskustannuspaikalla 80000, josta ne siirretään nykyisten toimialueiden varsinaisille kustannuspaikoille, joissa säästöt tosiasiallisesti toteutuvat.

Siirroilla ei ole vaikutusta tehtäväalueen toimintakatteeseen.

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintopäällikkö Heidi Pyykkönen, heidi.pyykkonen@pirha.fi ja puh. 044 422 2002

Liitteet:

1 Liite, käyttösuunnitelmamuutos

Päätös

Päätän, että strateginen ohjaus ja järjestäminen -tehtäväalueen käyttösuunnitelmaa 2025 muutetaan esitetyn mukaisesti.

Päätöksen peruste

Aluehallitus 27.1.2025 § 23

Tiedoksi

Pasi Virtanen, Anniina Tirronen, Arto Ranta, Emil Ackerman, Tuukka Salkoaho, Elina Kinnunen, Kati Kristiansson, Katja Luojus, Heidi Pyykkönen

Allekirjoitus

Pasi Virtanen, vs. konsernijohtajan varahenkilö

Otteen oikeaksi todistaa

Tampere

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

13.08.2025

Kati Tuomisto
JOHDON ASSISTENTTI

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostitse 13.8.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 25/2025

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallitukselle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Oikaisuvaatimus tehdään Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimus on toimitettava Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Pirkanmaan hyvinvointialue, kirjaamo
Postiosoite: PL 272, 33101 Tampere
Käyntiosoite: G-rakennus, Nivelkatu 5, 1. krs, kirjaamo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pirha.fi

Huom. Sähköpostitse ei suositella lähetettävän henkilötietoja tai salassapidettäviä tietoja sisältäviä viestejä.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–14.30.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös hyvinvointialueen sähköisessä asiointissa: asiointi.pirha.fi (Asioi hallinnon kanssa).

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona virastot ovat suljettuna, valitusasiakirjat saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.